



CITTÀ di ROSETO degli ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO II

AVVISO PUBBLICO

PER INSTALLAZIONE PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO

SINTETICO E CHIOSCHI NATALIZI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Premesso

- Che con deliberazione di G.C. n. 357 del 08.11.2022, è stato dato indirizzo al Dirigente del Settore I – Governo del Territorio e Sviluppo Economico, di procedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico teso ad individuare soggetti cui concedere l'area pubblica della centrale Piazza della Repubblica per:
 - ✓ l'installazione di una pista di pattinaggio su ghiaccio sintetico con carattere scenografico che richiami il tema natalizio, della dimensione di circa m 20x15;
 - ✓ chioschi per la vendita di gadget e dolciumi natalizi in numero compatibile rispetto alle necessità di garantire il flusso di persone sull'area in sicurezza;

RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. 87 del 15/11/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'installazione, in occasione del Natale 2022, di una pista di pattinaggio sul ghiaccio sintetico, nonché di chioschi per la vendita di gadget e dolciumi natalizi in numero compatibile rispetto alle necessità di garantire il flusso di persone in sicurezza sull'area di Piazza della Repubblica;

AVVISA

che, allo scopo di consentire la migliore programmazione dell'utilizzo delle aree comunali e un'adeguata pubblicizzazione degli eventi da parte del Comune, i soggetti interessati ad installare

UNA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO SINTETICO E CHIOSCHI NATALIZI

**possono presentare domanda di occupazione del suolo pubblico
entro il giorno 25 novembre 2022 ore 13,00**

Il Comune si riserva, nel caso in cui le disposizioni statali e/o regionali in materia di prevenzione e contenimento dal contagio da virus COVID-19 dovessero prevedere la sospensione e/o l'annullamento delle sopra descritte attività, l'adozione di ogni conseguente atto di sospensione e/o ritiro della concessione allo svolgimento dell'evento di che trattasi.

Art. 1. Definizioni e requisiti generali e professionali

1.1. Nel seguito si intende per *organizzatore* il soggetto che installa e gestisce la pista di pattinaggio, nonché i chioschi natalizi, in Roseto degli Abruzzi presso Piazza della Repubblica, assumendosi la responsabilità dell'installazione, della manutenzione degli impianti e la responsabilità di gestione dei medesimi.

1.2. L'organizzatore dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- non avere in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e non essere stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- possedere la licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18 marzo 1968 n. 337;
- essere in possesso del codice identificativo per l'attrazione denominata "Pista di pattinaggio" da installare;
- aver organizzato e gestito per almeno un anno attività di spettacolo viaggiante con pista di pattinaggio sul ghiaccio (la gestione dell'attività di cui sopra dovrà essere comprovata dall'indicazione delle licenze rilasciate dalle competenti Autorità);
- per le imprese, essere iscritto al registro delle imprese presso la competente CCIAA o nell'albo delle imprese artigiane;
- possedere certificazione annuale dell'attrazione;
- essere in regola con l'assicurazione R.C. per lo svolgimento dell'attività;

Art. 2. Oggetto e Condizioni generali

2.1. Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un operatore che installi e gestisca una pista di pattinaggio sul ghiaccio sintetico, oltre a chioschi natalizi, in Roseto degli Abruzzi, dal 8 dicembre 2022 al 15 gennaio 2023 (termine massimo da definire a cura dell'organizzatore ed indicare nell'istanza), alle condizioni che di seguito sono elencate e specificate.

2.2. L'accoglimento della richiesta di concessione di occupazione del suolo pubblico per allestire e gestire quanto sopra riportato è subordinata, al rispetto delle seguenti

condizioni essenziali:

- a) l'operatore economico deve installare, allestire e gestire una pista di pattinaggio sul ghiaccio sintetico (delle dimensioni massime di 20x15), nonché chioschi natalizi per la vendita di gadget e dolci in Roseto degli Abruzzi, alla Piazza della Repubblica, per il periodo dal 8 dicembre 2022 al 15 gennaio 2023 (termine massimo da definire a cura dell'organizzatore ed indicare nell'istanza);
- b) ogni onere per l'allacciamento elettrico, oltre l'onere economico del consumo elettrico, è a carico dell'organizzatore, così come il canone di occupazione dello spazio pubblico richiesto (la tariffa giornaliera al mq è di circa € 0,154);
- c) si dovrà tener conto delle eventuali prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza potranno e/o riterranno di disporre;
- d) non sarà assegnata l'area ad un organizzatore che risulti debitore nei confronti del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- e) l'impianto, l'allestimento e i relativi allacciamenti devono essere provvisti dalle certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per la loro utilizzazione;
- f) la pista deve essere ben delimitata per tutto il perimetro;
- g) dovrà essere predisposta una struttura fissa per la consegna dei pattini e per il rimessaggio dei materiali;
- h) nell'ambito del periodo di concessione, l'impianto dovrà rimanere aperto quotidianamente, fatto salvo impreviste e avverse condizioni meteo;
- i) l'organizzatore deve garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osservare tutte le prescrizioni di legge;
- j) le operazioni di allestimento sono consentite a partire dal 05 dicembre 2022, le operazioni di disallestimento dovranno terminare entro giorni tre dal termine dell'attività;
- k) è obbligo dell'organizzatore provvedere alla raccolta e all'allontanamento dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività, specificandone le modalità di effettuazione all'atto della domanda: in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico;
- l) è facoltà dell'organizzatore realizzare spettacoli "collaterali" all'attività di pattinaggio sul ghiaccio e alla vendita di gadget e dolci natalizi;
- m) gli esercenti nei chioschi installati dovranno essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, nonché dei titoli abilitativi per il commercio su aree pubbliche.

Art. 3. Presentazione della domanda

3.1. La domanda di concessione di suolo pubblico, sottoscritta (olografa o digitale) dall'organizzatore ed in regola con l'imposta di bollo (di €16,00), per la realizzazione della pista di ghiaccio di pattinaggio, da redigere esclusivamente sul modello allegato al presente Avviso, con i relativi allegati, deve essere inviata al Comune, a pena di inammissibilità, esclusivamente al seguente indirizzo pec: *protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it*

entro il 25 novembre 2022 ore 13,00.

La domanda deve recare nell'oggetto la dicitura: **“PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO E CHIOSCHI NATALIZI – ANNO 2022”**.

La presente procedura potrebbe esser annullata in qualsiasi momento qualora disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione comunale.

3.2. Alla domanda devono essere allegati, **a pena d'inammissibilità della medesima**, i sotto elencati documenti/atti:

- a) **fotocopia del documento di identità in corso di validità** dell'organizzatore che presenta la domanda;
- b) **fotografie o rendering** della pista di pattinaggio su ghiaccio e chioschi che saranno installati con i relativi allestimenti;
- c) **planimetria** dell'area con indicazione della collocazione degli impianti (pista e chioschi), oltre alle strutture fisse necessarie quali, ad esempio, box per la consegna dei pattini e rimessaggio dei materiali;
- d) **relazione descrittiva/progetto**: delle modalità di approvvigionamento elettrico e idrico (ove occorrono); dello smaltimento dei rifiuti prodotti e della pulizia dell'area. Si precisa che il Comune di Roseto degli Abruzzi non fornisce energia elettrica e acqua ed è, quindi, onere dell'organizzatore provvedere per tempo a stipulare i necessari contratti con le imprese fornitrici.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere presentate, entro 23 novembre 2022 ore 12,00, al Settore I – Servizio II, indicando nell'oggetto la dicitura: **“PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO E CHIOSCHI NATALIZI – ANNO 2022” – Richieste di chiarimenti** ed inviandole all'indirizzo: *protocollo@comune.roseto.te.it* oppure *protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it*

Art. 4 Cause d'esclusione

4.1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a. l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso ed, in specie, dall'art. 3;
- b. l'omissione della sottoscrizione;
- c. la mancanza dei requisiti richiesti.

Art. 5. Valutazione delle domande

5.1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, la stessa è esaminata, sulla base di quanto previsto e dettagliato all'art. 2 del presente Avviso, secondo i criteri elencati nel seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.

Criteri di valutazione della domanda per l'installazione, allestimento e gestione pista di pattinaggio sul ghiaccio e chioschi natalizi in Roseto degli Abruzzi, Piazza della Repubblica

			Punti
1)	ESPERIENZA e PROFESSIONALITA' PREGRESSE NELL'ISTALLAZIONE E GESTIONE DIRETTA DI PISTE DEL GHIACCIO		
	oltre 10 anni di esperienza e professionalità pregresse		20
	da 6 a 10 anni di esperienza e professionalità pregresse		10
	da 1 a 5 anni di esperienza e professionalità pregresse		5
2)	ALLESTIMENTO		
	musica a tema natalizio		10
	numero di chioschi		10
	elementi di arredo e decorazioni in tema natalizio		5
3)	PROPOSTE DI MIGLIORIA PER L'UTENZA		
	riduzione della tariffa per bambini di età compiuta inferiore agli 11 anni	riduzione > 50%	10
		riduzione < = 50%	5
	riduzione della tariffa per ragazzi di età compiuta uguale o superiore agli 11 anni fino ai 18 anni compiuti	riduzione > 30%	10
		riduzione < = 30%	5
riduzione della tariffa per nuclei familiari	maggior percentuale di riduzione	10	
4)	INIZIATIVE ABBINATE		
	organizzazione di eventi a tema natalizio superiori a 10		35
	organizzazione di eventi a tema natalizio da 6 a 10		25
	organizzazione di eventi a tema natalizio <=5		15

5.2. Al termine della valutazione delle domande sarà elaborata una graduatoria

formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei criteri di cui sopra.

5.3. A parità di punteggio totale è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

Art. 6. Allestimento e gestione della pista di pattinaggio

6.1. Sono, tra l'altro, a carico del soggetto-organizzatore i seguenti adempimenti:

- a. l'installazione, l'allestimento e la gestione della pista di ghiaccio sintetico e chioschi natalizi;
- b. l'allestimento di una struttura per la fornitura di pattini e l'eventuale rimessaggio di materiali, nonché quant'altro necessario per garantire lo svolgimento in tutta sicurezza dell'evento di che trattasi;
- c. l'organizzazione e la realizzazione di eventuali ulteriori servizi accessori;
- d. tutti gli adempimenti amministrativi ed operativi (risorse umane, strumentali e mezzi d'opera) richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza della pista di pattinaggio, dei chioschi e dell'intera area interessata dall'evento;
- e. il conseguimento di licenze, autorizzazioni, assensi, pareri, nulla osta previsti dalla vigente normativa in relazione alle attività da svolgere;
- f. la manutenzione e pulizia giornaliera dell'area in cui è posta la pista di pattinaggio e quella dei chioschi, nonché l'area immediatamente limitrofa.

6.2. L'organizzatore deve provvedere alla fornitura di energia elettrica per la pista di ghiaccio, per i chioschi e per tutte le altre eventuali attività ad essa accessorie.

6.3. L'organizzatore dovrà dar seguito alle eventuali prescrizioni e/o adeguamenti che dovessero emergere in sede di esame della manifestazione da parte del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, se necessario e/o altro soggetto deputato ad emettere pareri e/o prescrizioni senza nulla pretendere dall'amministrazione comunale.

Art. 7 Obblighi e responsabilità

7.1 L'Organizzatore, assegnatario dell'area, dovrà assumersi ogni responsabilità per danni a cose, persone e/o animali dovuti all'attrezzatura utilizzata e alla gestione dell'attività.

7.2. Dovrà garantire le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, gli

allacciamenti a tutela dei partecipanti, dei dipendenti e dei cittadini. Dovrà essere garantito il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

7.3. Sarà cura dell'organizzatore adottare tutte le misure necessarie al fine di rispettare le normative nazionali, regionali e/o comunali in tema di contenimento della diffusione del Covid-19, con particolare riferimento alle regole di comportamento dei partecipanti vigenti al momento dell'installazione della pista di pattinaggio.

Art. 8 Verifiche e controlli

8.1. Il Comune ha il potere di controllo e vigilanza sull'operato dell'organizzatore durante la fase di allestimento della pista di ghiaccio e dei chioschi e durante tutta la durata della concessione.

Art. 9 Penali

Sono previste le seguenti penali a carico del organizzatore per le violazioni di seguito specificate:

- i. ritardo nell'avvio della pista di pattinaggio rispetto alla data della sua attivazione prevista nel presente Avviso: penale pari ad €50,00 per ogni giorno di ritardo;
- ii. ritardo nel disallestimento della pista di pattinaggio rispetto alla scadenza prevista nel presente Avviso: penale pari ad €50,00 per ogni giorno di ritardo;
- iii. irregolarità ed inadempimento nella gestione della pista di pattinaggio: penale nella misura compresa tra €50,00 e €100,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo;

Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi.

La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo non sia imputabile all'organizzatore.

La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto all'organizzatore da parte del Comune di Roseto degli Abruzzi, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.

Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'organizzatore.

In ogni caso, l'importo delle penali applicate non può superare il 10 % dell'ammontare del canone dovuto.

L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 10 Controversie

In relazione alla fattispecie per cui si controverte ovvero alla posizione giuridica soggettiva dedotta, Giudice competente è

- ✓ TAR Abruzzo, L'Aquila, a cui presentare ricorso ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010;
- ✓ Giudice Ordinario – Tribunale de L'Aquila.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I – Governo del territorio e sviluppo economico, Arch. Fabio Ciarallo.

ART 12 Trattamento dati personali

Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Roseto degli Abruzzi (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)

Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in Piazza della Repubblica, 1 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE); PEC: comuneprotocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it. Il legale rappresentante del Comune di Roseto degli Abruzzi è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c..

Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Roseto degli Abruzzi è lo Studio PIERMARINI STUDIO SRL, Via Piceno Aprutina, 47 63100 Ascoli Piceno (AP), 02455980447, E-mail andrea@piermarinistudio.it – PEC andrea.piermarinistudio@pec.it, www.piermarinistudio.it .

Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità: installazio-

ne pista di pattinaggio sul ghiaccio in occasione delle festività natalizie 2022.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per il Comune di Roseto di eseguire gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016. In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Roseto degli Abruzzi;

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore;

- pubblicazione sul sito istituzionale;

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Roseto degli Abruzzi avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: **i)** accedere ai propri dati personali; **ii)** ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento, ovvero **iii)** richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile; **iv)** revocare il consenso ove questa base giu-

ridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento; **v)** presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it); **vi)** non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona; **vii)** conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti; **viii)** ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

Ci si può opporre al trattamento?

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

Altre informazioni?

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.roseto.te.it

* * *

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Roseto degli Abruzzi, 15 novembre 2022

Il Dirigente
f.to Arch. Fabio Ciarallo